 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

**Tema: Jornada de Fortalecimiento – Matriz Índice de Desempeño Organizacional (IDO)**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 03 de marzo de 2026			
Fortalecer la comprensión y apropiación del Índice de Desempeño Organizacional (IDO) por parte de los equipos de Gestión Territorial y Poblacional, orientando su aplicación como herramienta de diálogo, caracterización y diagnóstico participativo con organizaciones de base comunitaria para identificar necesidades de fortalecimiento y orientar el plan de trabajo en el territorio.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )		Capacitación (X)
		Orientación ( )		Acompañamiento ( )
	Otro ( ) _____			
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Aula Magistral, Edf. Administrativo – Secretaría Distrital de Salud			
	Hora Inicio: <u>08:00am</u> Hora Fin: <u>04:00pm</u>			
	Notas por: Laura Cortes, Yurany Jerez, Carolina Calderón			
Próxima Reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \***

Con el propósito de orientar al equipo de gestores territoriales y poblacionales en la apropiación metodológica del Índice de Desempeño Organizacional (IDO), se desarrolló una jornada de trabajo organizada en tres espacios de encuentro diferenciados por subdirecciones territoriales, con el fin de facilitar el diálogo, la resolución de inquietudes y el fortalecimiento de capacidades para su aplicación en territorio.



La jornada se distribuyó de la siguiente manera: en el primer espacio, de 8:00 a.m. a 10:00 a.m., participaron los gestores territoriales de las Subdirecciones Sur y Sur Occidente; en el segundo espacio, de 10:00 a.m. a 12:00 p.m., los gestores territoriales de la Subdirección Norte; y en el tercer espacio, de 2:00 p.m. a 4:00 p.m., los gestores territoriales de la Subdirección Centro Oriente.

De manera transversal a estos espacios, se contó con la participación de los gestores poblacionales en los diferentes horarios programados, así como con la participación del equipo de gestores poblacionales del equipo étnico en la franja de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

**Agenda del espacio:**

- Bienvenida (Apertura y expectativas)
- Presentación de los equipos
- Acercamiento a la matriz digital – Exploración autónoma de la misma
- Ejercicio colectivo para registrar la información y aclaración de las pestañas.
- Juego de rol para aplicar la matriz.
- Cierre

Andrés Bastidas dio la bienvenida a las y los asistentes, agradeciendo su disposición y compromiso, y resaltó la importancia del encuentro como un espacio de alineación metodológica y articulación para el desarrollo de los procesos de fortalecimiento con organizaciones sociales de base comunitaria. En este marco, se contextualizó el propósito de la jornada, orientado a fortalecer la apropiación metodológica del Índice de Desempeño

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Organizacional (IDO) como herramienta para el trabajo con organizaciones en el territorio, en el marco de los procesos de fortalecimiento organizativo.

Posteriormente se realizó la presentación de los equipos participantes, permitiendo reconocer a los gestores territoriales de las diferentes subdirecciones, así como a los gestores poblacionales y étnicos que participaron de manera transversal en los espacios programados.

Durante este espacio inicial también se recogieron las expectativas de los gestores y gestoras frente al encuentro se destacaron el interés por comprender con mayor claridad el sentido metodológico de la matriz IDO, resolver inquietudes sobre su diligenciamiento y aplicación en territorio, identificar estrategias que faciliten el diálogo con las organizaciones durante su implementación y reconocer cómo los resultados del instrumento pueden orientar los procesos de fortalecimiento organizativo y la construcción de los planes de trabajo.

En un tercer momento se desarrolló un acercamiento a la matriz digital del Índice de Desempeño Organizacional, en el cual los participantes realizaron una exploración autónoma de la herramienta con el fin de familiarizarse con su estructura, los dominios de análisis y las diferentes pestañas que componen el instrumento. Durante este ejercicio se invitó a los gestores a revisar la lógica de la matriz y reconocer cómo cada uno de los componentes orienta el diálogo con las organizaciones.

Durante este ejercicio se reiteró que la matriz no debe entenderse como un cuestionario rígido, sino como un medio para generar diálogo y reflexión con las organizaciones. Esto llevó a que los gestores la percibieran más como un instrumento para facilitar conversaciones que como un mecanismo de evaluación estricta. Reconocimiento de la flexibilidad en su aplicación, se enfatizó que, aunque la herramienta es estandarizada, la forma de aplicarla debe adaptarse a cada organización y a sus dinámicas, lo que generó reflexiones en los gestores sobre la importancia de utilizar su conocimiento del territorio para facilitar el proceso.

Durante la exploración surgió la idea de que la fortaleza de una organización no depende únicamente de su formalización o de la existencia de documentos, ya que existen organizaciones muy estructuradas que tienen poca acción, mientras que otras con registros informales mantienen dinámicas comunitarias sólidas.

Los gestores también reflexionaron sobre la necesidad de formular preguntas orientadoras y utilizar metodologías participativas que permitan profundizar en la información y contrastar lo que las organizaciones expresan con su práctica real, se hace énfasis en explorar cada una de las pestañas especialmente aquella que contiene el paso a paso para aplicar el instrumento y revisar en la parte superior de cada dominio las preguntas orientadoras sugeridas, las cuales se busca orienten a las organizaciones sociales a dar cuenta de su quehacer como proceso más allá de responder si cumplen o no cumplen con una u otra característica.

Para finalizar se reafirmó una reflexión acerca del horizonte de sentido de la herramienta, concluyendo que dicho horizonte lo da la organización una vez se aplica la matriz como posibilidad de reconocerse internamente saber cómo está y a dónde quieren llegar, en lugar de emplearla como una herramienta para hacer entrar en lógicas de formalización o de planeación rígidas. se trata de que con la organización logremos preguntar y encontrar los medios más adecuados para ellos y ellas, que les permitan llegar así a donde quieren ir en lógica de cohesión social y empoderamiento.

También surgen inquietudes por parte de los gestores acerca de si es posible compartir la organización el instrumento para su uso y fortalecimiento interno, así como seguimiento y evaluación de sus acciones de manera autónoma, ante esta pregunta se asume el compromiso de hacer la consulta al equipo de calidad, igualmente solicitan saber si es necesario hacer un acta de la reunión en la cual se aplicó la matriz, ante lo cual se indica que no es necesario, sin embargo, si es muy importante realizar una metodología previa apropiada para traducir el instrumento a las necesidades de las organizaciones facilitando su aplicación.

Posteriormente se desarrolló un ejercicio colectivo orientado al registro de la información en la matriz digital y a la revisión detallada de cada una de sus pestañas. Durante este espacio, el equipo facilitador realizó la explicación de la función y alcance de los distintos componentes del instrumento, mientras que los gestores y gestoras

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

participaron activamente en la simulación del diligenciamiento, lo que permitió resolver inquietudes operativas relacionadas con el tipo de información a registrar, la lectura de los dominios y la relación entre las diferentes secciones de la herramienta. Como apreciación general, los participantes señalaron que este momento resultó útil para comprender la lógica de consolidación de la información y visualizar de manera más clara cómo la matriz permite organizar el análisis del proceso organizativo y orientar la construcción de conclusiones para el fortalecimiento de las organizaciones sociales. Asimismo, se resaltó la importancia de mantener criterios comunes en el registro de la información para facilitar el seguimiento y la lectura posterior de los resultados.

Como parte final del espacio formativo se desarrolló un ejercicio de juego de rol orientado a la aplicación práctica de la matriz del Índice de Desempeño Organizacional (IDO). Para ello, los participantes se organizaron en tres o cuatro equipos de trabajo, cada uno acompañado por un profesional del equipo base, quien facilitó el ejercicio y entregó a cada grupo un caso de identificación y caracterización previamente elaborado de una organización social. A partir de esta información, uno de los integrantes asumió el rol de representante de la organización, mientras que el resto del grupo desarrolló el ejercicio de diligenciamiento de la matriz, simulando el diálogo que se sostendría con la organización durante su aplicación en territorio.



A partir de la experiencia práctica, los gestores y gestoras territoriales compartieron varias reflexiones metodológicas. En primer lugar, señalaron que la aplicación de la matriz no debería realizarse bajo una lógica de verificación tipo *check list*, ya que ello podría limitar el diálogo y la reflexión con las organizaciones. En este sentido, se propuso explorar metodologías participativas que faciliten el análisis colectivo de los dominios, tales como grupos focales, líneas de vida de la organización u otras estrategias pedagógicas que permitan abordar los contenidos de manera más dinámica y contextualizada promoviendo liderazgos colectivos en lugar de unipersonales.

Asimismo, los participantes indicaron la importancia de familiarizarse progresivamente con el instrumento para lograr una aplicación más fluida en territorio, reconociendo que, dependiendo de la experiencia del gestor o de la metodología seleccionada, la matriz podría desarrollarse de manera articulada con el proceso de identificación y caracterización de la organización o en una sesión posterior específicamente destinada a este ejercicio. Finalmente, se destacó que la información generada a través de la matriz constituye un insumo fundamental para orientar la construcción del plan de trabajo con las organizaciones y para realizar una valoración comparativa de los avances en el proceso de fortalecimiento organizativo, a partir de mediciones iniciales y de cierre.




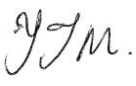
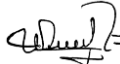
Para finalizar, el equipo base de GTPST agradeció la participación de las y los gestores territoriales, poblacionales y étnicos, resaltando la importancia de estos espacios de encuentro para fortalecer la apropiación metodológica de las herramientas que orientan el trabajo con organizaciones sociales de base comunitaria. Se destacó que la comprensión y aplicación adecuada del Índice de Desempeño Organizacional (IDO) permitirá enriquecer los procesos de acompañamiento en territorio, promoviendo análisis más integrales sobre el funcionamiento de las organizaciones y su incidencia en el bienestar de las comunidades. Así mismo, se invitó a los participantes a continuar profundizando en el estudio de la herramienta y a compartir en los equipos territoriales las reflexiones y aprendizajes construidos durante la jornada, con el propósito de avanzar hacia una implementación articulada y coherente del proceso de fortalecimiento organizativo en las distintas localidades y poblaciones del Distrito.

#### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío de los documentos con ajustes finales y aprobados por calidad	Equipo Base	Marzo 2026
Continuar con la apropiación de la herramienta para su uso en territorio	Equipo de Gestores Territoriales y poblacionales	Marzo 2026
Consultar posibilidad de que las organizaciones tengan el instrumento para su uso	Líder Equipo Base	Marzo 2026

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Andrés Bastidas	gabastidas@saludcapital.gov.co	Ext. 9530	DPSGTYT	 <small>Firmado digitalmente por Guillermo Andrés Bastidas Beltrán</small>
2	Carolina Calderón Gallo	lccalderon@saludcapital.gov.co	Ext. 9530	Subdirección Territorial Red Sur	 <small>Firmado digitalmente por Carolina Calderón</small>
3	Laura Cortes Barrera	lpcortes@saludcapital.gov.co	Ext. 9087	Subdirección Territorial Red Norte	
4	Yuranny Jerez Malaver	Y1jerez@saludcapital.gov.co	Ext 9530	Subdirección Territorial Red Sur Occidente	
5	Walter Lozano	wolozano@saludcapital.gov.co	Ext: 9208	Subdirección Territorial Red Centro Oriente	
6					
7					
8					
9					

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.**


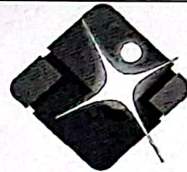
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( X )</b>	<b>No ( )</b>
	Se adjunta listado

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo


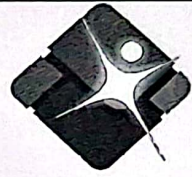
Tema: Jornada de fortalecimiento Gestión Territorial Motiv IDO. Fecha: 03/03/2026.

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 10:00am Lugar: Aula magistral. - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nelson Orlando Pulido F	DPSGT y T	Contratista	3112100041	mpulido@saludcapital.gov.co	N.P.L.
2	Maryluz Supelano	DPSGT y T	Contratista	311520296	Mtsupelano@saludcapital.gov.co	
3	Sonia Cujabán Aitundurga	DPSGT y T	Contratista	320246214	scujaban@saludcapital.gov.co	Sonia Cujabán A.
4	Sharon Cava James	DPSGT y T	Contratista	321778768	sdccava@saludcapital.gov.co	Sharon Cava James
5	Edgardo de Marín	DPSGT y T	Contratista	3115531006	edmarin@saludcapital.gov.co	
6	Juan Gabriel Vicuña	DPSGT y T	Contratista	3196839206	jvicuna@saludcapital.gov.co	
7	Carolina Cárdenas	STR-SC	Profesional	9530	ccardenas@saludcapital.gov.co	Carolina Cárdenas
8	Nancy Nathaly Lezama Cárdenas	DPSGT y T	Contratista	321401652	nlezama@saludcapital.gov.co	Nancy Nathaly Lezama Cárdenas
9	Laura Moscoso	SDS DPSGT y T	Contratista	3115087735	lomososo@saludcapital.gov.co	Laura Moscoso
10	Mariacristina Nieto Alvarado	SDS-DPSGT y T	Profesional Especializado	3123287844	MCAlaran@saludcapital.gov.co	Mariacristina Nieto Alvarado
11	Liliana Marcela Salazar R.	DPSGT y T RSO	Geógrafo Territorial	3015796269	lmsalazar@saludcapital.gov.co	Liliana Salazar R.
12	Nathaly López Leguía	DPSGT y T RSO	Contratista	3102054491	ynlopez@saludcapital.gov.co	Nathaly López Leguía
13	Paula Alexandra Barrera Cárdenas	DPSGT y T	Contratista	3202892064	pbarrera@saludcapital.gov.co	Paula Alexandra Barrera Cárdenas
14	Diana Marcela Cárdenas	DPSGT y T	Contratista	3016594615	dcardenas110@saludcapital.gov.co	Diana Marcela Cárdenas
15	John S. Sánchez González	DPSGT y T	Contratista	3058796298	jsanchez@saludcapital.gov.co	John S. Sánchez González
16	Aline María Silva	DPSGT y T	Contratista	3114477224	amrsilva@saludcapital.gov.co	Aline María Silva

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Jornada de Fortalecimiento Gestión Territorial-Matriz ID Fecha: 03/03/2026.

Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 12:00 pm Lugar: Aula Magistral.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gabriela Cardona	OPSGT4T	Contralista	313443379	ngcardona@saludcapital.gov.co	Gabriela Cardona
2	Sandra Enciso	OPSGT4T	Contrato	310292533	syenciso@saludcapital.gov.co	Sandra Enciso
3	Zulete Ochoa	DPSGT4T	CONTRATISTA	3115265954	zochoa@saludcapital.gov.co	Zulete Ochoa
4	Silke Ayala	DPSGT4T	Contralista	301630131	msolarte@saludcapital.gov.co	Silke Ayala
5	Dagoberto Pérez	OPSGT4T	Contrato	3124521163	apbernal@saludcapital.gov.co	Dagoberto Pérez
6	Laura Barrera	DPSGT4T	Contratista	3232327007	lbarrera@saludcapital.gov.co	Laura Barrera
7	Ara Bonilla Fornes	DPSGT4T	Contrato	310044660	Abonilla@saludcapital.gov.co	Ara Bonilla Fornes
8	Miry Hani Placer	DPSGT4T	Contratista	3108533295	mhanip@saludcapital.gov.co	Miry Hani Placer
9	Paula Andrea Rico	DPSGT4T	Contratista	314233777	parico@saludcapital.gov.co	Paula A. Rico
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

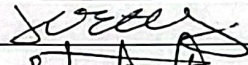



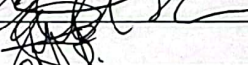
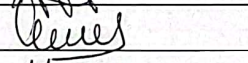
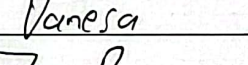





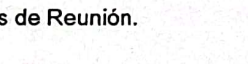


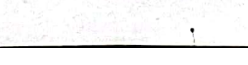
Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Jornada de fortalecimiento Gestión Territorial Matiz Fecha: 03/03/2026


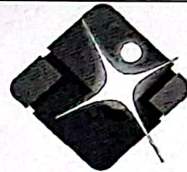
Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: 4:30pm Lugar: Aula magistral - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yohanna Esther Sánchez	DPGT y T	Contratista	3123124627	yesanchez@saludcapital.gov.co	
2	Milena Parada Parada	DPGT y T	Prof. Univer.	3124208196	mparada@saludcapital.gov.co	
3	Denio Laia Motunue	DPSGT y T	Contratista	3116206586	dmotunue@saludcapital.gov.co	
4	Jenny Uvaco Ruiz	DPSGT y T	Contratista	312330034	jruiz@saludcapital.gov.co	
5	Wendy Escobar R	DPSGT y T	Contratista	323240069	wendyescobar@saludcapital.gov.co	
6	Paola Salamanca B	DPSGT y T RCO	Gestora RUU	317436018	ipsalomanca@saludcapital.gov.co	
7	Carlos H. Bravo Coene	DPSGT y T	Contratista	3008510906	chbravo@saludcapital.gov.co	
8	Caroline Mitchell	DPSGT y T	Contratista	3200984121	cmitchell@saludcapital.gov.co	
9	Laura Vanesa Lemos Mora	DPSGT y T	Contratista	3054350456	lulemos@saludcapital.gov.co	
10	Maria Cassee Q.	DPSGT y T SDS	Contratista	3116594909	mcassee@saludcapital.gov.co	
11	Yolanda Ramirez Blanco	DPSGT y T SDS	Contratista	3019109274	yramirez@saludcapital.gov.co	
12	Yolanda Ramirez Blanco	DPSGT y T	Contratista	3019109274	yramirez@saludcapital.gov.co	
13	Walter O. Lozano R.	DPSGT y T	Contratista	9205	wlozano@saludcapital.gov.co	
14	ALEJANDRO VANEGAS A.	DPSGT y T	GESTOR TERRITORIAL	31413915	avanezas@saludcapital.gov.co	
15	Nixon Fandino	DPSGT y T	Contratista	317410	nfandino@saludcapital.gov.co	
16	Laura Cortes Barrera	DPSGT y T STRA	Prof. Unive.	9087	lcortes@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 [www.saludcapital.gov.co](http://www.saludcapital.gov.co)



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					


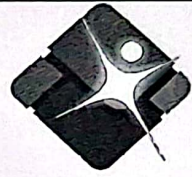
Tema: Jornada de fortalecimiento Gestión Territorial Motiz IDO. Fecha: 03/03/2026.

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 10:00am Lugar: Aula magistral. - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nelson Orlando Pulido F	DPS6 y T	Contratista	3112100041	mpulido@saludcapital.gov.co	N.P.L.
2	Maryluz Supelano	DPS6 TyT	Contratista	311520296	Mtsupelano@saludcapital.gov.co	
3	Sonia Cujabán Aitundurga	DPS6 TyT	Contratista	320246214	scujaban@saludcapital.gov.co	Sonia Cujabán A.
4	Sharon Cawa James	DPS6 TyT	Contratista	321778768	scawa@saludcapital.gov.co	Sharon Cawa J.
5	Edgardo de Marín	DPS6 TyT	Contratista	3115531006	edmarin@saludcapital.gov.co	
6	Juan Gabriel Vicuña	DPS6 TrT	Contratista	3196839206	jvicuna@saludcapital.gov.co	
7	Carolina Cárdenas	STR-SC	Profesional	9530	ccardenas@saludcapital.gov.co	Carolina C.
8	Nancy Nathaly Lezama Cárdenas	DPS6 TyT	Contratista	320401652	nlezama@saludcapital.gov.co	Nancy Nathaly
9	Laura Moscoso	SDS DPS6 TyT	Contratista	3115087735	lomososo@saludcapital.gov.co	Laura Moscoso
10	Mariacristina Nieto Alvarado	SDS-DPS6 TyT	Profesional Especializado	3123287844	MCAalvar@saludcapital.gov.co	Mariacristina
11	Liliana Marcela Salazar R.	DPS6 TyT RSO	Geotora Territorial	3015796269	lmsalazar@saludcapital.gov.co	Liliana Salazar R.
12	Nathaly López Legu	DPS6 TyT RSO	Contratista	3102054491	ynlopez@saludcapital.gov.co	Nathaly López
13	Paula Alexandra Barrera Cárdenas	DPS6 TyT	Contratista	3202892064	pbarrera@saludcapital.gov.co	Paula Alexandra
14	Diana Marcela Cárdenas	DPS6 TyT	Contratista	3016594615	dcardenas@saludcapital.gov.co	Diana Marcela
15	John S. Sánchez González	DPS6 TyT	Contratista	3058796298	jsanchez@saludcapital.gov.co	John S. Sánchez
16	Aline María Silva	DPS6 TyT	Contratista	3114477224	amaria@saludcapital.gov.co	Aline María

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Jornada de Fortalecimiento Gestión Territorial-Matriz ID Fecha: 03/03/2026.

Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 12:00 pm Lugar: Aula Magistral.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gabriela Cardona	OPSGT4T	Contralista	313443379	ngcardona@saludcapital.gov.co	Gabriela Cardona
2	Sandra Enciso	OPSGT4T	Contrato	310292533	syenciso@saludcapital.gov.co	Sandra Enciso
3	Zulete Ochoa	DPSGT4T	CONTRATISTA	3115265954	zochoa@saludcapital.gov.co	Zulete Ochoa
4	Silvia Avila	DPSGT4T	Contralista	301630131	msolarte@saludcapital.gov.co	Silvia Avila
5	Dagoberto Perez	OPSGT4T	Contrato	3124521163	apbernal@saludcapital.gov.co	Dagoberto Perez
6	Laura Barrera	DPSGT4T	Contratista	3232727007	lbarrera@saludcapital.gov.co	Laura Barrera
7	Ara Bonilla Fornes	DPSGT4T	Contrato	310044660	ambonilla@saludcapital.gov.co	Ara Bonilla Fornes
8	Miry Hani Placer	DPSGT4T	Contratista	3108533295	mhanip@saludcapital.gov.co	Miry Hani Placer
9	Paula Andrea Rico	DPSGT4T	Contratista	314237377	parico@saludcapital.gov.co	Paula A. Rico
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

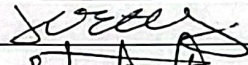



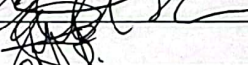
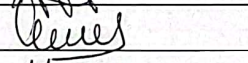
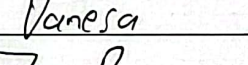





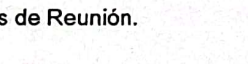


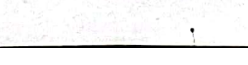
Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Jornada de fortalecimiento Gestión Territorial Matiz Fecha: 03/03/2026

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: 4:30pm Lugar: Aula magistral - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yohanna Esther Sánchez	DPGT y T	Contratista	3123124627	yesanchez@saludcapital.gov.co	
2	Milena Parada Parada	DPGT y T	Prof. Univer.	3124208196	mparada@saludcapital.gov.co	
3	Denio Laia Motunue	DPSGT y T	Contratista	3116206586	denio.laia@saludcapital.gov.co	
4	Jenny Viviana Ruiz	DPSGT y T	Contratista	312330034	jvruiz@saludcapital.gov.co	
5	Wendy Escobar R	DPSGT y T	Contratista	323240069	wendy.escobar@saludcapital.gov.co	
6	Paola Salamanca B	DPSGT y T RCO	Gestora RUU	317436018	ipsalomanca@saludcapital.gov.co	
7	Carlos H. Bravo Coene	DPSGT y T	Contratista	3008510906	CHBravo@saludcapital.gov.co	
8	Caroline Mitchell	DPSGT y T	Contratista	3200984121	cmitchell@saludcapital.gov.co	
9	Laura Vanesa Lemos Mora	DPSGT y T	Contratista	3054350456	lulemos@saludcapital.gov.co	
10	Maria Cassee Q.	DPGT y T SDS	Contratista	3116594909	mcassee@saludcapital.gov.co	
11	Yolanda Ramirez Blanco	DPSGT y T SDS	Contratista	3019109274	yramirez@saludcapital.gov.co	
12	Yolanda Ramirez Blanco	DPSGT y T	Contratista	3019109274	yramirez@saludcapital.gov.co	
13	Walter O. Lozano R.	DPSGT y T	Contratista	9205	wlozano@saludcapital.gov.co	
14	ALEJANDRO VANEGAS A.	DPSGT y T	Contratista	31743915	avanezas@saludcapital.gov.co	
15	Nixon Fandino	DPSGT y T	Contratista	31743915	nafandino@saludcapital.gov.co	
16	Laura Cortes Barrera	DPSGT y T STRA	Prof. Unive.	9087	lcortes@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 [www.saludcapital.gov.co](http://www.saludcapital.gov.co)